



Regione Molise

*Servizio di Gabinetto del Presidente della Regione e
degli Affari Istituzionali
Ufficio elettorale temporaneo
Dott.ssa Sarah Testa*

DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA COMUNICAZIONE TELEMATICA ALLA REGIONE MOLISE DEL CURRICULUM VITAE E DEL CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE DEI CANDIDATI.

1. INTRODUZIONE

Entro il quattordicesimo giorno antecedente la data delle elezioni regionali, i partiti, i movimenti politici e le liste che abbiano presentato candidati sotto il proprio simbolo, hanno l'obbligo di pubblicare, nel proprio sito internet ovvero, per le suddette liste, nel sito internet del partito o del movimento politico sotto il cui contrassegno si sono presentate nella competizione elettorale, il curriculum vitae di ciascun candidato, fornito dal candidato medesimo, e il relativo certificato del casellario giudiziale di cui all'articolo 24 del DPR 14 novembre 2002, n. 313, rilasciato non oltre novanta giorni prima della data fissata per l'elezione.

I rappresentanti legali dei partiti e dei movimenti politici nonché delle medesime liste, o persone da loro delegate, possono richiedere, anche mediante posta elettronica certificata, i certificati del casellario giudiziale dei candidati, per i quali sussiste il citato obbligo di pubblicazione, previo consenso e su delega dell'interessato, da sottoscrivere all'atto dell'accettazione della candidatura. Il tribunale deve rendere disponibili al richiedente i certificati entro il termine di cinque giorni dalla richiesta.

Ai fini dell'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione nel sito internet non è richiesto il consenso espresso degli interessati. Nel caso in cui il certificato del casellario giudiziale sia richiesto da coloro che intendono candidarsi alle elezioni, per le quali sono stati convocati i comizi elettorali, ed essi dichiarino contestualmente sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che la richiesta di tale certificato è finalizzata a rendere pubblici i dati ivi contenuti in occasione della propria candidatura, le imposte di bollo e ogni altra spesa, imposta e diritto dovuti ai pubblici uffici sono ridotti della metà [**Articolo 1, comma 14, della legge 9 gennaio 2019, n. 3 e successive modifiche**].

Il curriculum vitae e il certificato del casellario giudiziale dei candidati, già pubblicati nel sito internet del partito o movimento politico ovvero della lista o del candidato con essa collegato, sono pubblicati, entro il settimo giorno antecedente la data della consultazione elettorale, sul sito internet della Regione, nella sezione denominata «Elezioni trasparenti» della pagina dedicata alle Elezioni regionali 2023. [**Articolo 1, comma 15, della legge 3/2019 e successive modifiche**].

Al fine di poter ottemperare agli obblighi di pubblicità sopra richiamati si forniscono le seguenti indicazioni operative con riferimento alla sezione «Elezioni trasparenti» del sito internet della Regione.

2. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI RELATIVI AI CANDIDATI NELLE LISTE REGIONALI

Per ciascuna lista o candidato Presidente i soggetti incaricati (possono essere incaricati anche i



Regione Molise

*Servizio di Gabinetto del Presidente della Regione e
degli Affari Istituzionali
Ufficio elettorale temporaneo
Dott.ssa Sarah Testa*

delegati al deposito della dichiarazione di presentazione della lista o della candidatura a Presidente) comunicano alla Regione il curriculum vitae e il certificato del casellario giudiziale di ciascun candidato per la successiva pubblicazione da parte della Regione, nella sezione denominata «Elezioni trasparenti».

Il soggetto incaricato trasmetterà, unitamente all'allegato "A" un file zip, di dimensioni non superiori a 80MB contenente tutti file in formato pdf i curricula e i certificati, file così denominati: CV_«nome»_«cognome». pdf; CCG «nome» «cognome». pdf mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo pec: elezioni@cert.regione.molise.it. L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Elezioni trasparenti" seguita dalla denominazione della lista o del candidato.

I documenti informatici contenenti il curriculum vitae e il certificato del casellario giudiziale dovranno essere rispondenti ai requisiti tecnici di accessibilità indicati al punto 4 e corredati di apposita dichiarazione (Allegato A) attestante la conformità di ciascuno dei documenti informatici trasmessi rispetto a quelli già "pubblicati nel sito internet del partito o movimento politico ovvero della lista o del candidato con essa collegato".

Si raccomanda di effettuare la comunicazione alla Regione immediatamente dopo l'avvenuta pubblicazione nel sito internet del partito o movimento politico ovvero della lista o del candidato con essa collegato, per agevolare gli Uffici regionali ad adempiere, nei termini di legge (entro il 18 giugno 2023) alla pubblicazione sul sito internet della Regione. Pertanto, tenuto conto della quantità di documentazione da pubblicare in tempi ristretti da parte dell'Ufficio elettorale regionale, si invita ad effettuare la comunicazione in parola entro mercoledì 14 giugno 2023.

3. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DEI DOCUMENTI RELATIVI AI CANDIDATI ALLA CARICA DI PRESIDENTE.

Per i candidati alla carica di Presidente della Regione, il curriculum vitae e il certificato del casellario giudiziale sono trasmessi, in tempo utile, a cura del candidato o del soggetto incaricato, mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo: elezioni@cert.regione.molise.it. L'oggetto della PEC dovrà riportare la dicitura "Elezioni trasparenti" seguita dal cognome e dal nome del candidato alla carica di Presidente della Regione, unitamente all'Allegato "A" debitamente sottoscritto.

I documenti informatici contenenti il curriculum vitae e il certificato del casellario giudiziale dovranno essere rispondenti ai requisiti tecnici di accessibilità indicati al punto 4 e corredati di apposita dichiarazione (ALLEGATO A) attestante la conformità di ciascuno dei documenti informatici trasmessi rispetto a quelli già pubblicati sul sito internet del candidato o del rispettivo partito o movimento politico.

4. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI

Il curriculum vitae e il certificato del casellario giudiziale vanno convertiti in distinti file

Palazzo Vitale - Via Genova, 11- 86100 Campobasso

Tel: 0874/4291

pec: regionemolise@cert.regione.molise.it



Regione Molise

*Servizio di Gabinetto del Presidente della Regione e
degli Affari Istituzionali
Ufficio elettorale temporaneo
Dott.ssa Sarah Testa*

PDF/A». Sono accettati esclusivamente file con formato PDF/A.

Contestualmente alla comunicazione, il soggetto incaricato attesta la conformità di ciascuno dei documenti informatici comunicati a quelli già *pubblicati nel sito internet del partito o movimento politico ovvero della lista o del candidato con essa collegato*, garantendo, per ogni documento, l'accessibilità secondo la normativa vigente.

5. CONTROLLI DI RISPONDENZA ALLE REGOLE TECNICHE

Per ogni file PDF/A comunicato sono effettuati i necessari controlli di rispondenza alle regole tecniche. Le tipologie di controllo concernono:

- a) la verifica del file nel formato PDF/A;
- b) l'assenza di password per la lettura;
- c) l'assenza di virus informatici o malware;
- e) l'assenza di link esterni contenuti all'interno del file PDF/A.

Il file PDF/A che non supera le predette verifiche è rifiutato con la segnalazione del tipo di errore. In tale ultimo caso, il soggetto incaricato trasmette tempestivamente, con le medesime modalità di cui ai precedenti punti 3 e 4, i files PDF/A rispondenti alle prescrizioni tecniche. Nessuna verifica è effettuata, invece, sul contenuto dei files PDF/A comunicati e sulla loro conformità rispetto a quelli già pubblicati nel sito internet del partito, movimento politico, lista o candidato collegato.

IL DIRETTORE

Mariantonella Di Ielsi

Documento informatico sottoscritto con firma digitale
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82